NVIVO

NVIVO 9

PRIMEROS PASOS

Esta guía le enseñará a utilizar NVivo.
Brinda los pasos para instalar el software,
comenzar un nuevo proyecto y presenta
el espacio de trabajo y las funciones de NVivo.

QSR International

www.qsrinternational.com

NVivo 9.2

Contenido

Presentación de NVivo

Bienvenido a NVivo. Esta guía le enseñará a realizar un proyecto de NVivo. Explica cómo instalar el producto y presenta las funciones que puede usar para organizar, analizar y sacar el máximo provecho de los materiales y recursos.

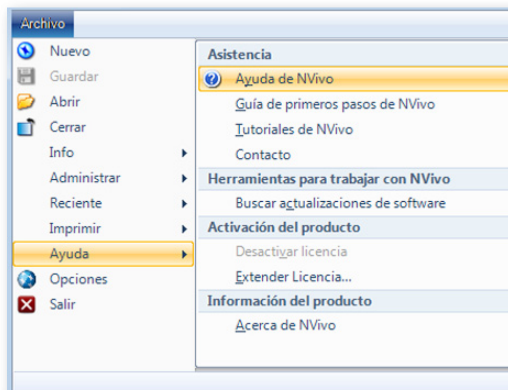
Obtenga acceso a la Ayuda de NVivo y otros recursos

La Ayuda de NVivo brinda instrucciones completas para usar NVivo, y la página de bienvenida de Ayuda contiene vínculos a otros recursos, incluidos:

- Tutoriales de NVivo: vea el software en acción
- El foro de QSR: pregunte y comparta sus experiencias
- Preguntas frecuentes: busque respuestas a preguntas comunes
- Capacitación: obtenga información sobre talleres de capacitación en línea y presenciales
- Asistencia: reciba ayuda de nuestro equipo de asistencia técnica experto

Para obtener acceso a la Ayuda de NVivo, puede:

- Hacer clic en el icono de ayuda en la esquina superior derecha de la cinta de NVivo o en cualquier cuadro de diálogo.
- Hacer clic en la ficha **Archivo**, luego hacer clic en **Ayuda** y luego en la **Ayuda de NVivo**:



Puede recibir la ayuda más actualizada mediante la web o puede elegir acceder a la ayuda "sin conexión" que está instalada con NVivo. Si está conectado a Internet, la ayuda en la web aparecerá automáticamente. Si prefiere trabajar con la ayuda "sin conexión", cambie la configuración en las opciones de la aplicación de NVivo.

Use el proyecto de muestra

Si prefiere el aprendizaje "práctico", explore y trabaje con el proyecto de NVivo: Environmental Change Down East (Cambio medioambiental del Este). Este es un proyecto del "mundo real" que ilustra las funciones principales de producto. Observar cómo se organiza el proyecto de muestra le puede brindar ideas acerca de cómo enfocar su propio proyecto. También puede usar los datos de muestra para explorar consultas, visualizaciones y otras herramientas de análisis; no tiene que esperar hasta haber importado sus propios datos.

Puede acceder al proyecto de muestra desde la lista **Mis proyectos recientes** en la pantalla Bienvenido a NVivo; esta pantalla aparece cuando inicia NVivo.

¿Qué puedo hacer con NVivo?

Con NVivo puede:

- **Administrar todo** en un solo lugar; recopilar los materiales de recursos y registrar sus pensamientos analíticos en un archivo de proyecto seguro.
- **Compartir proyectos** en NVivo Server: puede combinar NVivo con NVivo Server de modo que usted y sus colegas puedan trabajar en el mismo proyecto al mismo tiempo.
- **Importar y analizar** cualquier combinación de documentos, PDF, hojas de cálculo, bases de datos, audio, video o imágenes.
- **Administrar datos bibliográficos** al importar datos desde aplicaciones como EndNote, Zotero o RefWorks. También puede crear una bibliografía en NVivo y exportarla en una herramienta de administración de referencia cuando esté listo para informar sus conclusiones.
- **Codificar los recursos** para recopilar materiales en temas o nodos (arrastrar y soltar, usar la barra codificación rápida para sacar provecho de la codificación automática), NVivo proporciona herramientas prácticas para que la codificación sea rápida y sencilla.
- **Organizar sus nodos** en carpetas y crear jerarquías de nodos para que se adapten a su proyecto.
- **Crear y clasificar nodos de "caso"** para recopilar información descriptiva sobre personas, lugares u organizaciones.
- **Usar sofisticadas herramientas de análisis de texto** para que pueda entender los datos estructurados; buscar palabras específicas y buscar además palabras con significado similar; buscar *turista* y también *viajero, vacacionista* y *excursionista.* Codifique automáticamente lo que encuentra.
- **Realizar consultas** para conocer tendencias o ver cómo se relacionan las ideas. Visualice los resultados con un solo clic.
- **Usar visualizaciones para tener nuevas perspectivas** del material. Desde árboles de palabras y marcas de nube hasta mapas ramificados y análisis de conglomerados, las nuevas técnicas de visualización de NVivo 9 le ayudan a ver los patrones y conexiones de los datos.
- **Exportar los datos** y usarlos en otras aplicaciones como Word, Excel, IBM SPSS Statistics y EndNote.
- **Compartir sus conclusiones** al ejecutar informes personalizados o guardar los nodos y recursos como páginas HTML.

Instale y active NVivo

Esta sección describe los requisitos para instalar NVivo y brinda los pasos para la instalación y activación.

Requisitos mínimos

NVivo es compatible con los siguientes requisitos mínimos:

- Procesador compatible con Pentium III de 1,2 GHz (32 bits) o procesador compatible con Pentium 4 de 1,4 GHz (64 bits)
- 1 GB de RAM o más
- Resolución de pantalla de 1024 x 768
- Microsoft Windows XP SP2
- Aproximadamente 1 GB de espacio en disco duro (o más, según las necesidades de almacenamiento de datos)

Requisitos recomendados

Los siguientes requisitos de sistema se recomiendan para un rendimiento óptimo:

- Procesador compatible con Pentium 4 de 2 GHz o más rápido
- 2 GB RAM o más
- Resolución de pantalla de 1440 x 900 o más
- Microsoft Windows XP SP2 o superior, o Microsoft Windows Vista SP1 o superior, o Microsoft Windows 7
- Aproximadamente 2 GB de espacio en disco duro (o más, según las necesidades de almacenamiento de datos)
- Conexión a Internet

Instale NVivo

La instalación de NVivo es un proceso sencillo que consiste en avanzar por varias pantallas. Antes de la instalación, asegúrese de que su computadora cumpla con los requisitos de hardware y software descritos antes.

Debe tener permisos de administración en la computadora en que instalará el software.

1 Inserte el DVD de NVivo 9 en la unidad de DVD. Si el menú de DVD no aparece automáticamente, ubique y haga doble clic en el archivo NV9Menu.exe del DVD.

   Nota: si descargó NVivo de manera electrónica, localice y haga doble clic en el archivo descargado. El proceso de instalación comienza automáticamente.

2 Haga clic en el botón de instalación y siga las indicaciones para:

   - Instalar componentes que se necesiten como requisitos previos. Es posible que deba reiniciar el equipo; después de reiniciar, la instalación continúa automáticamente.
   - Aceptar el acuerdo de licencia e introducir la clave de licencia. La clave de licencia la encuentra en el estuche de DVD de NVivo o, si descargó el producto, en el correo electrónico recibido de QSR.
   - Elegir la opción de configuración **Completa** (recomendada para la mayoría de los usuarios) y, si es necesario, cambiar la ubicación predeterminada de los archivos de programa de NVivo.
   - Confirmar la ubicación de los iconos del programa y seleccionar los iconos que desea incluir en el escritorio.
   - Seleccionar el idioma de la interfaz de usuario predeterminado que desee; este idioma se usará para todos los comandos de cinta y cuadros de diálogo en NVivo.

3 Haga clic en **Instalar** y aparecerá la confirmación de instalación.

4 Haga clic en **Finalizar**. Para iniciar NVivo, haga doble clic en el icono QSR NVivo 9 en su escritorio.

Nota:

- Si está ejecutando una versión de 64 bits de Windows 7, tendrá la opción de instalar la versión de 32 bits o 64 bits de NVivo 9. Existen algunas limitaciones conocidas (reproducir archivos de video .mov y .qt y utilizar diseños) con la versión de 64 bits; para obtener más información, consulte el área de preguntas frecuentes del sitio web de QSR (www.qsrinternational.com).
- Si es administrador del sistema y está instalando y activando NVivo en varias computadoras, puede efectuar una "instalación silenciosa" mediante la línea de comandos de archivos MSI. Consulte la "Guía del administrador de red de NVivo 9" para obtener más información. Puede descargar esta guía desde el sitio web de QSR (www.qsrinternational.com).

Active NVivo

Tras instalar NVivo, tendrá una cantidad limitada de tiempo antes de que sea obligatorio activar el producto. La activación del producto es un proceso simple y seguro que garantiza que se utilizan licencias válidas para operar el software. Podrá activar la licencia vía Internet o al comunicarse con QSR.

Active a través de Internet

Si está conectado a Internet, puede activar su licencia en línea:

1 Asegúrese de tener conexión a Internet.
2 Haga clic en la ficha **Archivo**, apunte a **Ayuda** y haga clic en **Activar licencia**.
3 En el cuadro de diálogo **Activar**, haga clic en la opción **Activar vía Internet**.
4 Introduzca sus detalles. La información marcada con un asterisco (*) es obligatoria.
5 Haga clic en **Activar** (para completar la activación del producto).

Comuníquese con QSR para la activación

Si no tiene una conexión a Internet, puede enviar una solicitud de activación a QSR por correo electrónico, correo, fax o teléfono. Luego, introduzca la clave de activación proporcionada por QSR para activar su licencia.

Para enviar una solicitud de activación por correo electrónico, correo, fax o teléfono:

1 Haga clic en la ficha **Archivo**, apunte a **Ayuda** y haga clic en **Activar licencia**. El cuadro de diálogo **Activar** se abre.
2 Haga clic en **Activar vía correo electrónico**, **correo/fax** o **teléfono**. No puede activar por correo electrónico si usa un navegador de Internet para acceder al correo electrónico (correo web).
3 Introduzca sus detalles. La información marcada con un asterisco (*) es obligatoria.
4 Haga clic en el botón **Generar** para obtener una **Clave de instalación**. (Debe proporcionar esta clave a QSR junto con sus detalles).
5 Si va a activar el programa por correo electrónico, haga clic en el botón **Enviar**. **NVivo** generará un correo electrónico con la solicitud de activación a través de su cliente de correo predeterminado. Envíe este mensaje de correo electrónico a QSR.
O
Si va a activar el programa por correo postal, fax o teléfono, haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el formulario de **Solicitud de activación de NVivo**. Comuníquese con QSR utilizando los detalles suministrados en el formulario.

Para introducir la clave de activación proporcionada por QSR:

1 Haga clic en la ficha **Archivo**, apunte a **Ayuda** y haga clic en **Activar licencia**. El cuadro de diálogo **Activar** se abre.
2 Haga clic en **Activar vía correo electrónico**, **correo/fax** o **teléfono**.
3 En el campo **Clave de activación**, escriba la **Clave de activación** suministrada por QSR.
4 Haga clic en el botón **Activar**.

Desactivación de NVivo

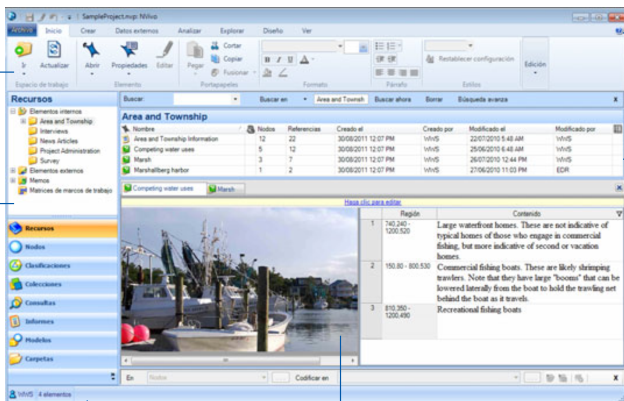
Es posible que desee desactivar la licencia de NVivo en una computadora en particular.
Por ejemplo, si compra una nueva computadora, debe desactivar la licencia de NVivo en su computadora antigua para poder instalar y activar NVivo en su nueva computadora. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener instrucciones para desactivar NVivo.

El espacio de trabajo de NVivo

El espacio de trabajo de NVivo está diseñado para acceder fácilmente a todo el material del proyecto:

La cinta le ayuda a ubicar todos los comandos de NVivo

La Vista de navegación le permite organizar los materiales en carpetas



Obtenga acceso a Ayuda

Vea el contenido de una carpeta en Vista de lista

Revise la barra de estado para ver qué está pasando en el proyecto

Trabaje con los recursos, nodos y otros elementos del proyecto en la Vista de detalles. Desacople la Vista de detalles para trabajar en otra ventana

Trabajar con la cinta

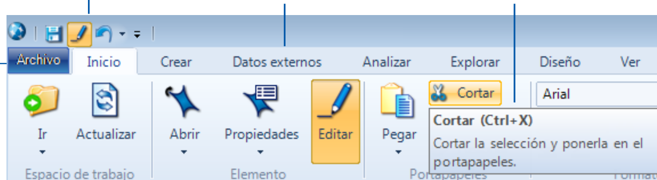
La cinta está diseñada para ayudarle a ubicar comandos. Los comandos se organizan en grupos lógicos, agrupados en las fichas. Cada ficha se relaciona con un tipo de actividad, como crear nuevos elementos del proyecto o analizar los materiales de los recursos.

Acceso rápido a la barra de herramientas para guardar, editar y deshacer

Fichas para acceder a comandos relacionados con una actividad

Pase el cursor por un comando para ver una descripción

La ficha Archivo para administrar proyectos, imprimir y configurar opciones de la aplicación



Los comandos se organizan en grupos

También puede usar el teclado para acceder a la cinta; esto asegura que los comandos sean accesibles para una amplia variedad de usuarios, incluidos quienes tengan destrezas limitadas u otras discapacidades. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información acerca de las funciones de accesibilidad.

Vista de navegación

La Vista de navegación le ayuda a organizar y acceder fácilmente a los elementos en NVivo:

Recursos
Elementos internos
Elementos externos
Memos
Matrices de marcos de trabajo
Recursos
Nodos
Clasificaciones
Colecciones
Consultas
Informes
Modelos
Carpetas

NVivo proporciona carpetas para sus materiales de búsqueda. Puede agregarles carpetas para organizar elementos del proyecto

Arrastre el borde hacia abajo para tener más espacio

Haga clic en un botón para ver todas las carpetas del grupo

Haga clic para ver las carpetas de todos los elementos del proyecto

Haga clic para personalizar la Vista de navegación

Los elementos disponibles en la Vista de navegación incluyen:

- **Recursos:** el término colectivo para los materiales de búsquedas: documentos, PDF, conjuntos de datos (por ejemplo, hojas de cálculo), audio, video e imágenes.
- **Nodos:** contenedores que le permiten recopilar material relacionado en un lugar, de modo que puede buscar patrones e ideas emergentes. Puede crear y organizar nodos para temas, personas, empresas y otros casos. También puede crear nodos para recopilar evidencia acerca de las relaciones entre elementos en su proyecto.
- **Clasificaciones:** información descriptiva sobre recursos, nodos y relaciones.
- **Colecciones**: vistas (o agrupaciones) de elementos de proyecto que se almacenan en otra parte del proyecto, por ejemplo, un grupo compuesto por recursos que necesita revisar o carpetas de búsqueda para búsquedas frecuentes.
- **Consultas:** criterios de búsqueda que pueden ayudarle a buscar y explorar patrones en el texto o código del recurso. Puede guardar consultas y volver a aplicarlas cuando el proyecto avanza.
- **Informes:** informes y extractos que puede usar para hacer un seguimiento de su progreso o para permitir que los datos estén disponibles en otras aplicaciones.
- **Modelos:** formas y conectores que brindan una manera de explorar o presentar visualmente los datos en el proyecto.

Vista de lista

Al hacer clic en una carpeta en la Vista de navegación, el contenido de la carpeta aparece en la Vista de lista. En esa vista podrá agregar elementos nuevos, abrir elementos existentes y editar sus propiedades.

Esta Vista de lista muestra el contenido de una carpeta:

Haga doble clic en un elemento para abrirlo

Arrastre el borde para cambiar el tamaño de las columnas

Ordene la lista haciendo clic en encabezados de columna

Para recursos o nodos, vea el color asignado

Interviews

Nombre		Nodos	Referencias	Creado el	Creado por	Modificado el	Modificado por	Clasificación
Barbara		42	202	27/07/2011 1:20 PM	WWS	22/07/2010 6:32 AM	WWS	Interview
Betty and Paul		16	51	27/07/2011 1:20 PM	WWS	27/09/2010 10:58 AM	WWS	Interview
Charles		32	147	27/07/2011 1:20 PM	WWS	26/08/2010 2:18 PM	WWS	Interview
Dorothy		34	139	27/07/2011 1:20 PM	WWS	26/08/2010 2:18 PM	WWS	Interview
Helen		17	66	27/07/2011 1:20 PM	WWS	22/07/2010 11:49 PM	WWS	Interview
Ken		20	63	27/07/2011 1:20 PM	WWS	22/07/2010 11:49 PM	WWS	Interview
Margaret		29	84	27/07/2011 1:20 PM	WWS	26/08/2010 2:19 PM	WWS	Interview

Haga clic con el botón derecho del mouse sobre los elementos para ingresar al menú de contexto

Muestre una columna opcional para la clasificación

Vista de detalles

Cuando abre un elemento desde la Vista de lista, éste se despliega en la Vista de detalles. El siguiente es un ejemplo de respuestas a una encuesta abiertas en Vista de detalles:

Abra varios elementos y desplácese entre ellos usando las fichas

También puede separar la Vista de detalles para trabajar en otra ventana

Survey Responses | Marsh | Barbara

ID	Respondent	Community	The water quality Down East is	The natural environment Down East is
16	DE016	Sea Level	a great reason resource which is being squandered by pollution	splendid.
17	DE017	Cedar Island	getting worse	beautiful
18	DE018	Gloucester	sufficient to support our people if the Feds would let us	not like it used to be without the support of local people in respect to fishing and supporting waterfowl
19	DE019	Sea Level	very important	going to be destroyed if something is not done

Tabla | Formulario

16 de 104

Anotaciones

Elemento	Contenido
2	Not sure what respondent meant by a "reason resource"

En Nodos ... Codificar en Environmental impacts (Nodos\\Natural enviro ... X

Inicie NVivo y cree un nuevo proyecto

Puede crear un nuevo proyecto independiente (guardado como archivo .nvp) en la computadora o en una unidad de red. Si su empresa compró NVivo Server, y usted cuenta con los permisos de usuario adecuados, puede crear un nuevo proyecto de servidor; consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información.

Inicie NVivo

1 Haga doble clic en el icono NVivo 9 en el escritorio.

Aparece la pantalla Bienvenido de NVivo y se abre el cuadro de diálogo **Bienvenido a NVivo**:

Puede abrir el proyecto de muestra para ver un proyecto real en acción.

Cree un nuevo proyecto o abra uno existente

Acceda a ayuda completa en línea y establezca vínculos con otros recursos

2 Como opción predeterminada, aparece su nombre de usuario de Windows en el cuadro **Nombre**.

3 En el cuadro **Iniciales**, ingrese las iniciales que desea usar para identificar su trabajo en los proyectos de NVivo. Esto es especialmente útil si está trabajando con otros miembros del equipo en proyectos independientes; consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información sobre el trabajo del equipo en proyectos independientes.

4 (Opcional) Desmarque la casilla de verificación si no desea participar en el programa Mejora de la experiencia del cliente; haga clic en el vínculo para conocer más acerca del programa.

5 Haga clic en **Aceptar**.

Cree un nuevo proyecto independiente

Para crear un nuevo proyecto independiente:

1 Haga clic en la ficha **Archivo** y luego haga clic en **Nuevo**.

Se abre el cuadro de diálogo **Proyecto nuevo**.

2 Ingrese un nombre para este proyecto en el cuadro **Título**.

3 (Opcional) Ingrese una descripción para este proyecto en el cuadro **Descripción**.

4 Haga clic en el botón **Examinar** del cuadro **Nombre del archivo**.

5 En la lista **Guardar como tipo**, asegúrese de que Proyectos NVivo (*.nvp) esté seleccionado.

6 (Opcional) Cambie el nombre y la ubicación predeterminados del archivo.

7 Haga clic en **Guardar** y luego en **Aceptar**.

Cree un nuevo proyecto en servidor

Si su empresa combina NVivo con NVivo Server, puede almacenar sus proyectos en un servidor seguro; esto permite que los miembros del equipo trabajen en el mismo proyecto al mismo tiempo. Si desea crear un nuevo proyecto en servidor, necesita acceder a NVivo Server y tener los permisos de usuario del servidor correspondiente; comuníquese con el administrador del servidor si necesita ayuda.

Usted trabaja con los materiales de recursos de la misma manera que en los proyectos independientes y en servidor; las principales diferencias entre los proyectos en servidor e independientes son: la ubicación del proyecto, cómo se guarda el proyecto y los controles de acceso del usuario. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información acerca de cómo trabajar con proyectos en NVivo Server.

Configure una conexión a servidor

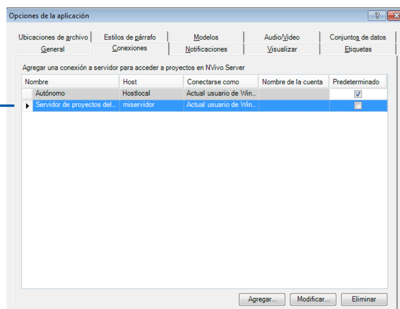
Para crear y guardar proyectos en NVivo Server, necesita una conexión a servidor. Es posible que el administrador del servidor ya la haya configurado. Para crear una conexión a servidor:

1 Haga clic en la ficha **Archivo** y luego haga clic en **Opciones**.

Se abre el cuadro de diálogo **Opciones de la aplicación**.

2 Haga clic en la ficha **Conexiones**.

Asigne un nombre a la conexión y especifique el nombre y la dirección del servidor host. Si necesita ayuda, comuníquese con el administrador del servidor



3 Haga clic en el botón **Agregar**.

Se abre el cuadro de diálogo **Propiedades de la conexión**.

4 Asigne un nombre a la conexión: elija un nombre que tenga sentido para usted. Por ejemplo, *Servidor de proyectos del personal*.

5 Especifique el nombre o la dirección del servidor host; puede ingresar:

- Un nombre de servidor, por ejemplo "miservidor"
- Un nombre de dominio totalmente calificado, por ejemplo, "miservidor.abccompany.com"
- Una dirección IP

Es posible que necesite pedir ayuda al administrador del servidor.

6 Especifique si desea que la conexión se realice utilizando sus datos actuales de inicio de sesión de Windows u otra cuenta de usuario de Windows.

7 Haga clic en **Aceptar**.

8 (Opcional) En la ficha **Conexiones**, seleccione la casilla de verificación **Predeterminado** para que ésta sea su conexión predeterminada.

9 Haga clic en **Aceptar**.

Cree el proyecto en servidor

1 Haga clic en la ficha **Archivo** y luego haga clic en **Nuevo**.

Se abre el cuadro de diálogo **Proyecto nuevo**.

2 Ingrese un nombre para este proyecto en el cuadro **Título**.

3 (Opcional) Ingrese una descripción para este proyecto en el cuadro **Descripción**.

4 Haga clic en el botón **Examinar** del cuadro **Nombre del archivo**.

5 En la lista **Guardar como tipo**, asegúrese de que esté seleccionado **Proyectos de NVivo Server**.

6 En el cuadro **Nombre de conexión**, seleccione el servidor donde desea crear el proyecto nuevo.

7 (Opcional) Cambie el nombre del proyecto; de manera predeterminada, el nombre del proyecto es el mismo que el título del proyecto.

8 Haga clic en **Guardar** y luego en **Aceptar**.

Nota:

- El cuadro **Nombre de conexión** está vacío si no ha configurado ninguna conexión; haga clic en el botón **Agregar** para crear una nueva conexión a servidor utilizando el cuadro de diálogo **Propiedades de conexión**.
- Si tiene problemas para crear proyectos en servidor, comuníquese con el administrador del servidor.

Abra un proyecto en NVivo

Puede abrir un proyecto independiente guardado en la computadora o en una unidad de red, o (si accede a NVivo Server) puede abrir un proyecto en servidor.

Abra un proyecto independiente

1 Haga clic en la ficha **Archivo** y luego haga clic en **Abrir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Abrir proyecto**.

2 Seleccione **Proyectos de NVivo (*.nvp)** desde la lista **Archivo** o **Tipo de proyecto**.

3 Ubique y seleccione el proyecto que desea abrir.

4 Haga clic en **Abrir**.

Abra un proyecto en servidor

1 Haga clic en la ficha **Archivo** y luego haga clic en **Abrir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Abrir proyecto**.

2 Seleccione **Proyectos de NVivo Server** desde la lista **Archivo** o **Tipo de proyecto**.

3 En el cuadro **Nombre de conexión**, seleccione el servidor que aloja al proyecto.

4 En el cuadro **Archivos de proyecto**, seleccione el proyecto que desea abrir.

5 Haga clic en **Abrir**.

Nota:

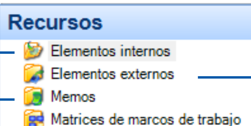
- El cuadro **Nombre de conexión** está vacío si no ha configurado ninguna conexión; haga clic en el botón **Agregar** para crear una nueva conexión a servidor utilizando el cuadro de diálogo **Propiedades de conexión**.
- La lista **Archivos de proyecto** solo muestra los proyectos en servidor a los que puede acceder. Si no puede ubicar un proyecto, verifique sus permisos para acceder al proyecto con el Propietario del proyecto.

Ingrese sus recursos a NVivo

Los recursos son los materiales que desea analizar en NVivo: pueden incluir documentos, PDF, imágenes, audio, video, hojas de cálculo o bases de datos.

Cuando crea un proyecto, verá carpetas ya definidas para los recursos:

La carpeta Elementos internos es para los materiales "principales" que importa o crea, incluida una combinación de documentos, PDF, conjuntos de datos, audio, video o imágenes



La carpeta Elementos externos son los "sustitutos" que representan materiales que no puede importar, como libros

Esta carpeta es para las matrices de marcos de trabajo que brinda una vía para resumir tus materiales de recurso. Consulta la Ayuda de NVivo para más información

La carpeta de memos es para los memos que registran sus observaciones y perspectivas analíticas

No puede agregar o eliminar carpetas en este nivel superior, pero puede crear subcarpetas para organizar los elementos internos, externos, memos o matrices de marcos de trabajo; puede hacerlo en cualquier momento. Para crear una nueva carpeta utilizando la cinta, en la ficha **Crear**, en el grupo **Colecciones**, haga clic en **Carpeta**.

Esta sección explica cómo importar un solo recurso de cada tipo. Puede elegir importar varios recursos al mismo tiempo (excepto para conjuntos de datos), pero las opciones que verá son ligeramente distintas; consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información.

Importar documentos y PDF

Puede importar documentos de Word, archivos PDF, archivos con texto enriquecido y archivos de texto en NVivo.

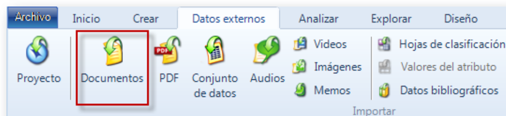
Los documentos de Word, los archivos de texto enriquecido y los archivos de texto se importan como recursos de documento. También puede crear recursos de documentos directamente en NVivo; consulte la Ayuda de NVivo para recibir instrucciones.

Los archivos PDF se importan como recursos PDF. Es posible que también tenga presentaciones en PowerPoint, páginas web u algún otro contenido digital que no se pueda importar directamente en NVivo; si guarda o exporta este contenido en un archivo PDF, puede importarlo en NVivo como un recurso PDF.

Para importar documentos y PDF:

1 En Vista de navegación, haga clic en la carpeta **Elementos internos** (o en una de sus subcarpetas).

2 En la ficha **Datos externos**, en el grupo **Importar**, haga clic en **Documentos** o **PDF**



Se abre el cuadro de diálogo **Importar elementos internos**.

3 En el cuadro **Importar desde**, haga clic en el botón **Examinar**, seleccione el archivo que desea importar y haga clic en **Abrir**.

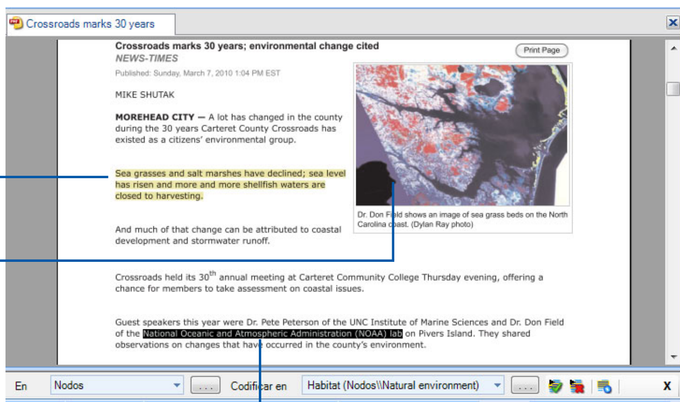
4 Haga clic en **Aceptar** para ver el cuadro de diálogo **Documento** o **Propiedades de PDF**.

5 Realice los cambios en el nombre o la descripción, y haga clic en **Aceptar**.

El documento importado o PDF aparece en Vista de lista y puede hacerle doble clic para abrirlo:

Seleccione el texto, como este párrafo, y codifique el texto en un nodo

En los PDF también puede seleccionar regiones de la página, como esta imagen, y codificar la región en un nodo



Agregue anotaciones o vínculos "ver también" en el texto seleccionado (o en las regiones seleccionadas de la página)

Nota:

- En los recursos de PDF, puede alternar entre la selección de texto y región; en la ficha **Inicio**, en el grupo **Edición**, en **Selección de PDF**, haga clic en **Texto** o **Región**.
- Si desea editar el contenido de un recurso de documentos, debe cambiar el modo de edición; haga clic en la barra de información amarilla que aparece en la parte superior de Vista de detalles. No puede editar PDF.
- Algunos elementos de los documentos de Word no se importan; por ejemplo, encabezados y pies de página.
- Si está usando NVivo 9.0, los archivos PDF se importan como recursos de documentos. Para trabajar con PDF como describimos aquí, necesita usar NVivo 9.1 o una versión superior. Para actualizar el software, haga clic en la ficha **Archivo**, apunte a **Ayuda** y luego haga clic en **Buscar actualizaciones de software**. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información.

Use el Asistente de conjuntos de datos para importar hojas de cálculo y bases de datos

Un conjunto de datos contiene datos estructurados organizados en registros (filas) y campos (columnas), por ejemplo, un conjunto de datos podría contener las respuestas a una encuesta. Puede crear un nuevo recurso de conjuntos de datos en NVivo, al importar datos desde:

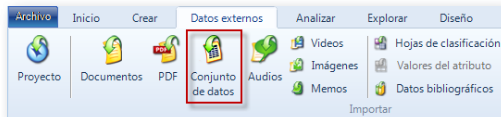
- una hoja de cálculo de Excel (.xls o .xlsx),
- un archivo de texto que contenga valores separados por comas o tabuladores (.txt),
- una base de datos, por ejemplo, una base de datos que cumpla con Microsoft Access, SQL Server u ODBC.

No puede editar el contenido de un conjunto de datos una vez que se haya importado. Antes de importarlo, debe preparar los datos y considerar cómo desea usarlos en NVivo; consulte la Ayuda de NVivo para obtener instrucciones detalladas.

Para importar conjuntos de datos, utiliza el asistente de importación de conjuntos de datos. Para iniciar el asistente:

1 En Vista de navegación, haga clic en la carpeta **Elementos internos** (o en una de sus subcarpetas).

2 En la ficha **Datos externos**, del grupo **Importar**, haga clic en **Conjunto de datos**.



Se abre el Asistente **de importación de conjunto de datos**.

3 Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione una hoja de trabajo o archivo de texto; si desea importar una base de datos, necesitará establecer una conexión.

4 Siga las instrucciones del **Asistente de importación de conjunto de datos**. Consulte la Ayuda de NVivo. El conjunto de datos se abre en la Vista de detalles:

Aplique filtros para ver un subconjunto de datos

Seleccione una columna "codificable" y recopile el contenido en un nodo

Vea el conjunto de datos como una tabla o vea cada registro en un formulario

Seleccione contenido y codifíquelo en un nodo

Agregue anotaciones o vínculos "ver también"

Navegue por los registros

Survey Responses

ID	Respondent	Community	The water quality Down East is	The natural environment Down East is
17	DE017	Cedar Island	getting worse	beautiful
18	DE018	Gloucester	sufficient to support our people if the Feds would let us	not like it used to be without the support of local people in respect to fishing and supporting waterfowl
19	DE019	Sea Level	very important	going to be destroyed if something is not done
20	DE020	Straits	good now, but could get poor very fast if not watched carefully	the best example of waterfront on the ocean and sound on the East coast
21	DE021	Cedar Island	good	still in good shape

Tabla | Formulario

18 de 103

En Nodos ... Codificar en Environmental impacts (Nodos\\Natural environ ...

Consulte la Ayuda de NVivo para recibir información completa sobre cómo trabajar con conjuntos de datos y analizarlos; incluidos métodos de codificación automática según nombres de columna y valores en la fila.

Importe audio y video

Puede importar audio o video en cualquiera de los siguientes formatos:

- MPEG-1 Audio Layer 3 (.mp3)
- Microsoft Windows Media (.wma, .wav)
- Formatos de archivo MPEG (.mpg, .mpeg, .mpe, .mp4)
- Windows Media (.avi, .wmv)
- QuickTime (.mov, .qt)

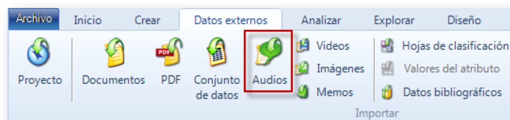
Antes de importar material de audio o video:

- Considere los requisitos de edición. Por ejemplo, si tiene varias horas de secuencias de video, tal vez sea preferible editarlas en un tamaño manejable. Esa edición no se podrá hacer en NVivo. En el caso de que tenga varios videos extensos, puede guardarlos fuera del proyecto de manera que no se vea comprometido el rendimiento del software.
- Evalúe si necesitará transcripciones de los recursos de audio y video. Se pueden importar desde Microsoft Word o puede transcribir los medios directamente en NVivo. Cuando deba codificar su información, puede hacerlo directamente en el audio o video, o puede codificar la transcripción.

Para importar audio o video:

1 En Vista de navegación, haga clic en la carpeta **Elementos internos** (o en una de sus subcarpetas)

2 En la ficha **Datos externos**, en el grupo **Importar**, haga clic en **Audios** o **Videos**.



Se abre el cuadro de diálogo **Importar elementos internos**.

3 En el cuadro **Importar desde**, haga clic en el botón **Examinar**, seleccione el archivo que desea importar y haga clic en **Abrir**.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Se abre al cuadro de diálogo **Propiedades de Audio** o **Video**.

5 (Opcional) Realice los cambios necesarios en el nombre o la descripción.

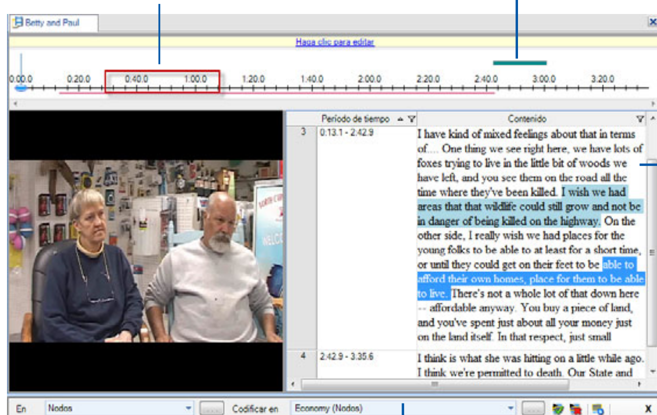
6 (Opcional) Haga clic en la ficha **Audio** o **Video** para configurar opciones para incluir el archivo o almacenarlo en otra ubicación. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información sobre cómo almacenar archivos de audio y video.

7 Haga clic en **Aceptar**.

El audio o video importado se muestra en Vista de lista y puede hacer doble clic para abrirlo:

Codifique directamente en la línea de tiempo

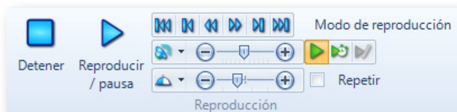
Agregue vínculos "ver también" y anotaciones a la línea de tiempo o la transcripción



Una transcripción es opcional; puede importar una o transcribir en NVivo

Seleccione contenido y codifíquelo en un nodo

Puede reproducir un archivo de audio o video utilizando los controles de reproducción en la cinta:



Importar imágenes

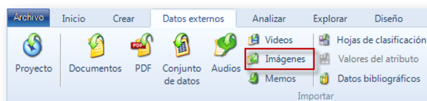
Puede importar imágenes utilizando cualquiera de los siguientes formatos:

- Windows bitmap (.bmp)
- Graphic Interchange Format (.gif)
- Joint Photographics Expert Group (.jpg, .jpeg)
- Tagged Image File Format (.tif, .tiff)

Para importar una imagen:

1 En Vista de navegación, haga clic en la carpeta **Elementos internos** (o en una de sus subcarpetas).

2 En la ficha **Datos externos**, del grupo **Importar**, haga clic en **Imágenes**.



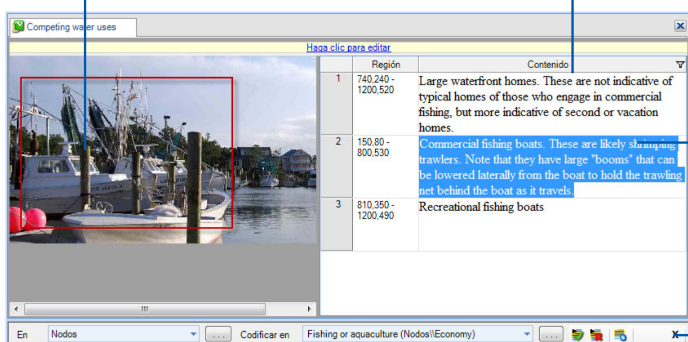
Se abre el cuadro de diálogo **Importar elementos internos**.

3 En el cuadro **Importar desde**, haga clic en el botón **Examinar**, seleccione el archivo que desea importar y haga clic en **Abrir**.

4 Haga clic en **Aceptar** y se abrirá el cuadro de diálogo **Propiedades de Imagen**.

5 (Opcional) Realice los cambios en el nombre o la descripción y haga clic en **Aceptar**.

La imagen importada aparece en Vista de lista y puede hacer doble clic para abrirla:



Crear elementos externos para los recursos que no puede importar

Los elementos externos son los materiales "sustitutos" que no puede importar en NVivo, como libros o artículos de periódicos. Puede crear un recurso externo (que parece un documento) y resumir el contenido del elemento; por ejemplo, puede introducir citas de interés de artículos o el resumen de los capítulos de un libro. Luego puede codificar y anotar este contenido.

Si el elemento externo representa una página web o un archivo en la computadora, puede crear un vínculo a la página web o archivo y abrirlo fácilmente desde NVivo.

1 En Vista de navegación, en **Recursos**, haga clic en la carpeta **Elementos externos**.

2 En la ficha **Crear**, del grupo **Recursos**, haga clic en **Elementos externo**.

Se abre el cuadro de diálogo **Nuevo Elemento externo**.

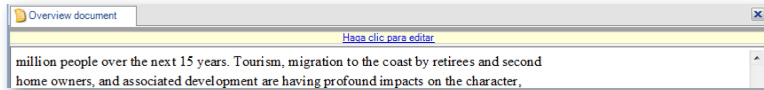
3 Configure las opciones; consulte la Ayuda de NVivo para obtener información detallada.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Nota: si tiene contenido digital que no puede importar directamente en NVivo (por ejemplo, una presentación en PowerPoint), puede guardar o exportar el contenido en un archivo PDF, que pueda importar en NVivo como un recurso PDF.

Edite el contenido de los recursos

Cuando abre un recurso, se abre en el modo "solo lectura"; esto protege la integridad del material del recurso en la medida que codifica y analiza el contenido. Si desea editar o dar formato al contenido de texto en un recurso, puede cambiar al modo de edición; haga clic en la barra de información amarilla en la parte superior de Vista de detalles:



Nota: no puede cambiar al modo de edición cuando trabaje con PDF o conjuntos de datos no se pueden editar en NVivo.

Importe datos bibliográficos

Si realizó reseñas de publicaciones utilizando una aplicación para publicaciones como EndNote, Zotero o RefWorks, puede exportar datos desde la aplicación como un archivo XML de EndNote XML o un archivo RIS, e importarlo en NVivo. Los registros se agregan como recursos al proyecto y los detalles de la publicación se almacenan como "clasificaciones de recursos" y valores de atributos.

Para importar el archivo:

1 En la ficha **Datos externos**, del grupo **Importar**, haga clic en **Datos bibliográficos**.

2 Ubique y seleccione el archivo de EndNote XML o RIS que desea importar y haga clic en **Abrir**.

  Se abre el cuadro de diálogo **Importar datos bibliográficos**.

3 Revise las opciones predeterminadas de la importación y realice los cambios necesarios.

4 (Opcional) Haga clic en **Avanzado** para modificar las opciones de importación para referencias específicas.

5 Haga clic en **Importar**.

También puede agregar detalles bibliográficos al "clasificar" los recursos en NVivo; cuando esté listo para informar sus conclusiones, puede exportar estos datos en sus herramientas de administración de referencia y usar las funciones para insertar citas y dar formato a las referencias.

Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información sobre cómo clasificar los recursos y trabajar con datos bibliográficos.

Codifique para recopilar material en un nodo

Puede "codificar" los recursos para recopilar material según los temas y tópicos, o en "casos" como personas o empresas. Por ejemplo, puede crear el nodo *calidad de agua* y mientras explora los recursos (documentos, PDF, conjuntos de datos, audio, video o imágenes) puede codificar todas las referencias para *calidad de agua* en el nodo. Puede crear nodos antes de iniciar la codificación o cuando esté codificando.

Cree una estructura de nodo en la Vista de lista

Si ya sabe cuáles son los temas o casos que está buscando, puede crear y organizar los nodos antes de iniciar la codificación:

1 En Vista de navegación, haga clic en **Nodos**.

2 En la ficha **Crear**, del grupo **Nodos**, haga clic en **Nodo**.



Se abre el cuadro de diálogo **Nuevo Nodo**.

3 Introduzca un nombre y una descripción.

4 Haga clic en **Aceptar** y el nuevo nodo se agregará a Vista de lista.

Puede agregar nodos "descendientes" (subnodos) en el nuevo nodo y crear una jerarquía de nodo:

Nodos

Nombre		Recursos	Referencias
Economy		24	275
Agriculture		8	20
Fishing or aquaculture		18	168
Jobs and cost of living		15	76
Tourism		7	12

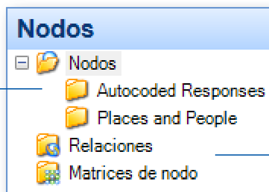
Mientras codifica en el nodo puede ver el aumento en el número de recursos y referencias

Este nodo principal tiene activada la opción para agregar. Cualquier contenido codificado en los nodos descendientes se acumula en el nodo principal; puede mostrar una columna para verlo

Organice nodos en carpetas

En la carpeta **Nodos**, puede agregar sus propias carpetas para organizar los nodos:

Por ejemplo, puede tener una carpeta para los nodos de temas y una carpeta para personas, empresas u otros "casos"



Relaciones y matrices de nodos son tipos especiales de nodos; consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información

Codifique en nodos existentes

Mientras explora los recursos, puede codificar en los nodos que creó:

1 Abra un recurso en Vista de detalles.

2 Seleccione el contenido que desea codificar. El contenido que puede seleccionar depende del tipo de recurso en que está trabajando. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener información sobre cómo codificar en distintos tipos de recursos.

3 En la ficha **Analizar**, del grupo **Codificación**, en **Codificar selección en**, haga clic en **Nodos existentes**.

4 En el cuadro de diálogo **Seleccionar elementos de proyecto**, ubique y seleccione los nodos en los que desea codificar.

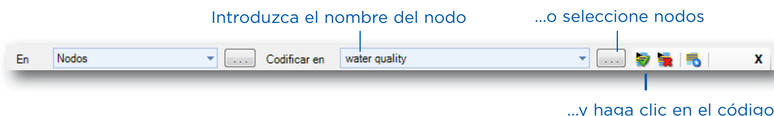
5 Haga clic en **Aceptar**.

También puede:

- Use la opción "arrastrar y soltar" para codificar en un nodo existente; seleccione el contenido que desea codificar y arrástrelo al nodo en Vista de lista.
- Use los accesos directos del teclado para codificar contenido; consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información sobre los accesos directos del teclado de NVivo.
- Use la barra Codificación rápida (la final de Vista de detalles) para codificar el contenido en nodos existentes:

Introduzca el nombre del nodo

...o seleccione nodos



...y haga clic en el código

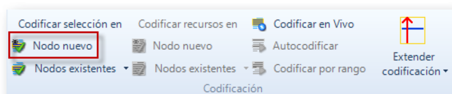
Cree nodos mientras codifica

Mientras explora los recursos puede crear y "codificar en" nuevos nodos:

1 Abra un recurso en Vista de detalles.

2 Seleccione el contenido que desea codificar. El contenido que puede seleccionar depende del tipo de recurso en que está trabajando. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener información sobre cómo codificar en distintos tipos de recursos.

3 En la ficha **Analizar**, en el grupo **Codificación**, en **Codificar selección en**, haga clic en **Nodo nuevo**.



Se abre el cuadro de diálogo **Nodo nuevo**.

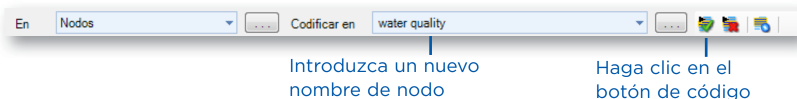
4 Si desea cambiar la ubicación de la carpeta para el nodo, haga clic en el botón **Seleccionar**.

5 Introduzca un nombre y una descripción.

6 Haga clic en **Aceptar**.

Cuando crea un nuevo nodo se agrega a la ubicación seleccionada en la jerarquía de nodo; puede organizar y trabajar con el nodo en Vista de lista.

También puede usar la barra Codificación rápida (en la parte inferior de Vista de detalles) para codificar el contenido seleccionado en los nuevos nodos.

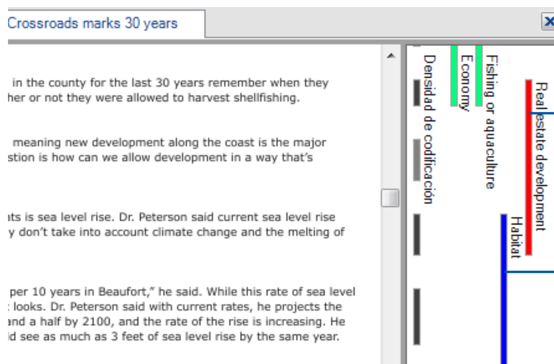


Nota: también puede usar codificación "en vivo" para crear y codificar en nuevos nodos; la palabra o frase seleccionada se usa para nombrar el nodo y (al mismo tiempo) es codificada en el nodo. Esto resulta útil si desea que los nodos reflejen el lenguaje de las personas que está entrevistando. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información.

Vea lo que ha codificado

Para ver lo que se ha codificado en un recurso, puede:

- Activar el resaltado de la codificación: en la ficha **Ver** del grupo **Codificación**, haga clic en **Resaltar**, y luego seleccione una opción de resaltado.
- Activar bandas de codificación: en la ficha **Ver** del grupo **Codificación**, haga clic en **Bandas de codificación**, y luego seleccione una opción. Las bandas de codificación se muestran a la derecha del recurso:



Puede hacer clic con el botón derecho del mouse en una banda para abrir un nodo

Las bandas de codificación pueden reflejar los colores que asignó a los nodos; consulte la ayuda de NVivo para obtener más información acerca de cómo usar los colores en el proyecto

Codifique automáticamente recursos estructurados como entrevistas y encuestas

Si tiene datos estructurados, puede obtener provecho de las funciones de codificación automática de NVivo. Por ejemplo, puede codificar automáticamente:

- Un conjunto de datos de encuesta al recopilar todas las respuestas para cada pregunta.
- Una recopilación de documentos de entrevista donde a los participantes se les hacen las mismas preguntas. Puede codificar automáticamente estos documentos si ha utilizado estilos de párrafos coherentes.

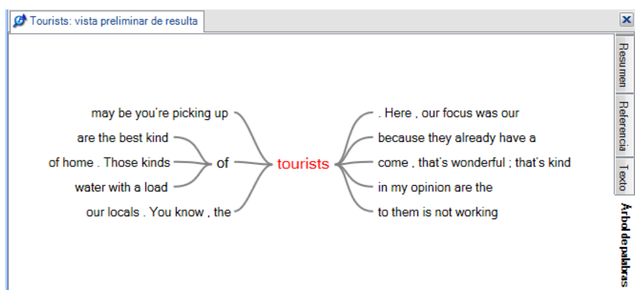
Consulte la Ayuda de Nvivo para obtener más información acerca de la codificación automática.

Código rápido con consultas de búsqueda de texto

Puede usar consultas de NVivo para codificar automáticamente los recursos según las palabras o frases que contienen. Este puede ser un útil punto de partida para revisar los datos. Por ejemplo, puede ejecutar una consulta de Búsqueda de texto de la palabra *política* y codificar automáticamente todos los eventos. Puede buscar palabra exactas, frases o conceptos similares. Por ejemplo, buscar *pescado* y encontrar *trucha*, *mújol* y *cangrejo.*

Para crear una consulta de Búsqueda de texto; en la ficha **Explorar**, del grupo **Consultas**, haga clic en **Consulta nueva**, y luego haga clic en **Búsqueda de texto** e ingrese el texto. En la ficha **Opciones de consultas**, en **Resultados**, seleccione un nodo nuevo o existente en el que codificará. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información sobre las opciones que puede elegir.

Para tener una perspectiva visual, puede ver los resultados de una consulta de Búsqueda de texto como un árbol de palabras:



Nota: también puede ejecutar una consulta de Frecuencia de palabra para ver las palabras más frecuentes; por ejemplo, si la palabra *vivienda* aparece frecuentemente, puede guardar el contexto de cada evento en un nodo para una investigación adicional. Puede mostrar los resultados de una consulta de Frecuencia de palabra en una marca de nube. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información.

Abra un nodo para explorar las referencias

Puede abrir un nodo para ver referencias relacionadas recopiladas en un solo lugar:

1 En Vista de navegación, haga clic en **Nodos**.

2 En Vista de lista, haga doble clic en el nodo que desea explorar. El nodo se abre en la Vista de detalles:

Puede ver qué recursos se codificaron y hacer clic en el vínculo para abrir un recurso

Puede configurar las opciones para mostrar más o menos contexto en torno a una referencia

Habitat

<Elementos internos\\Interviews\\Dorothy> - § 1 referencia codificada [Cobertura 7.49%]

Referencia 1 - Cobertura 7.49%

The greenery, the marshes. Those marshes need to stay there. They don't need to be messed with. Just like the sand on the beaches. Those beaches have changed from day one. They're gonna keep changing until the end of time. And these people that build their houses right down on the beach – it never ceases to amaze me because that sand is going to move. It's going to change with the wind and the storms. Every time a storm comes, that sand's gonna shift. It might shift back eventually, but not tomorrow. And you keep putting all this sand in there, I mean, it's time for that to be gone, it's gonna be gone.

<Elementos internos\\Interviews\\Helen> - § 1 referencia codificada [Cobertura 8.23%]

Referencia 1 - Cobertura 8.23%

[0:42.1 - 0:55.4]

<Elementos internos\\Interviews\\Margaret> - § 1 referencia codificada [Cobertura 12.22%]

Referencia 1 - Cobertura 12.22%

Basically, there were concerned people because of a marina that had been proposed here on the island. They wanted to dredge the shellfish bottom to put in this marina. And the law says that you're not supposed to do that. It's a naturally occurring shellfish bed and you are not supposed to dredge. But money talks and that's it. And so a friend of mine became involved

Resumen | Referencia | Texto | PDF | Imagen | Audio | Video | Conjunto de datos

En Nodos ... Codificar en Fishing or aquaculture (Nodos\\Economy) ... X

La ficha Referencia aparece de manera predeterminada, muestra todo el contenido de texto codificado en el nodo

Haga clic en estas otras fichas para ver contenido de imágenes, PDF, audio, video y conjuntos de datos

Puede seleccionar contenido y "codificar" nuevos nodos

Clasifique los nodos

Los proyectos por lo general contienen nodos para los temas o tópicos, pero es posible que también tengan nodos para personas, empresas u otros "casos". Por ejemplo, considere este pasaje de texto:

Es un hecho que los pescadores comerciales constituyen la fibra y la columna de esta comunidad. Es un hecho que tienen pequeños chalés como estos, en lugar de las mansiones que vemos, prácticamente, en toda la playa. Por lo tanto, sigue siendo un sentido de comunidad.

Puede codificar el pasaje en los siguientes nodos de "tema":

- pesca comercial
- desarrollo de bienes raíces
- comunidad

Para recopilar información descriptiva acerca del orador, también puede codificar el pasaje en un nodo de "caso":

- Charles *(hombre, 40 años)*

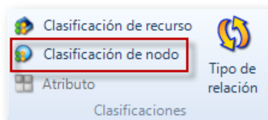
A diferencia de los nodos de temas, este nodo tiene atributos demográficos; usted especifica estos atributos "clasificando" el nodo. Ya que codifica más contenido en nodos clasificados, puede usar consultas para hacer preguntas significativas: *¿cómo se sienten los hombres con respecto al cambio en la comunidad? ¿Es distinta su actitud a la de las mujeres?*

Para clasificar un nodo, lo define como una *persona* u *organización*, y especifica los atributos. Cada clasificación tiene su propio conjunto de atributos; puede usar un conjunto de atributos para describir personas (*edad*, *ocupación*, etc.) y otro para describir lugares (*tamaño*, *población*).

Agregue clasificaciones de nodo al proyecto

Antes de clasificar los nodos, necesita agregar al menos una clasificación de nodo al proyecto:

1 En la ficha **Crear**, del grupo **Clasificaciones**, haga clic en **Clasificación de nodo**.



2 En el cuadro de diálogo **Nueva clasificación**, seleccione el tipo de clasificación que desea agregar:

- Para agregar su propia clasificación personalizada, seleccione **Crear una nueva clasificación** e ingrese un nombre y una descripción.
- Para agregar clasificaciones ya definidas de NVivo, seleccione **Agregar una o más clasificaciones predefinidas al proyecto** y seleccione las casillas de verificación para las clasificaciones requeridas.

3 Haga clic en **Aceptar**.

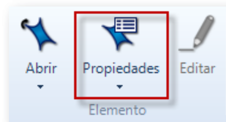
Nota: las clasificaciones predefinidas incluyen un conjunto de atributos; por ejemplo, *Persona* tiene atributos para *edad*, *ocupación,* etc. Las clasificaciones personalizadas no tienen atributos predeterminados, pero puede agregar los suyos; seleccione la clasificación y en la ficha **Crear**, del grupo **Clasificaciones**, haga clic en **Atributo**.

Clasifique un nodo

Cuando haya creado las clasificaciones que necesita, puede clasificar los nodos:

1 En la Vista de lista, seleccione el nodo que desea clasificar.

2 En la ficha **Inicio**, en el grupo **Elemento**, haga clic en **Propiedades**.



3 En el cuadro de diálogo **Propiedades de Nodo**, haga clic en la ficha **Valores del atributo**.

4 En la lista **Clasificación**, seleccione la clasificación para el nodo.

5 Haga clic en la flecha del campo **Valor** para seleccionar un valor para cada atributo. Para agregar un valor, haga clic en el campo **Valor** e ingrese un nuevo valor.

6 Haga clic en **Aceptar**.

Trabaje con hojas de clasificación

Las hojas de clasificación ofrecen una visión general de los elementos en una clasificación específica. Por ejemplo, si creó nodos para entrevistados y los clasificó como *Persona*, puede hacer doble clic en la clasificación para ver la extensión de los entrevistados:

Aplique filtros para ver un subconjunto de datos

Haga clic en una celda para actualizar los valores del atributo

Person

	C : Township	D : Community	E : Generation...	F : Commerci...	J : Age Group	K : Gender	L : Education Level
16 : DE002	Harkers Island	Harkers Island	3 or more	No	60 - 69	Female	Some trade school/community college
17 : DE003	Marshallberg	Marshallberg	3 or more	No	50 - 59	Female	Some undergraduate college
18 : DE004	Smyrna	Williston	3 or more	No	50 - 59	Female	Completed trade school/community co
19 : DE005	Straits	Gloucester	1	No	40 - 49	Male	Completed undergraduate college
20 : DE006	Straits	Bettie	3 or more	No	60 - 69	Male	Completed high school
21 : DE007	Marshallberg	Marshallberg	3 or more	Yes	50 - 59	Female	Completed trade school/community co
22 : DE008	Straits	Otway	1	Yes	50 - 59	Male	Some trade school/community college
23 : DE009	Marshallberg	Marshallberg	3 or more	No	60 - 69	Female	Completed high school
24 : DE010	Stacy	Stacy	3 or more	No	60 - 69	Female	Some undergraduate college
25 : DE011	Stacy	Stacy	3 or more	No	50 - 59	Female	Completed trade school/community co
26 : DE012	Smyrna	Williston	2	No	60 - 69	Female	Completed trade school/community co
27 : DE013	Straits	Straits	3 or more	No	50 - 59	Male	Completed high school
28 : DE014	Straits	Bettie	1	Yes	60 - 69	Male	Completed trade school/community co
29 : DE015	Sea Level	Sea Level	3 or more	No	60 - 69	Male	Some undergraduate college
30 : DE016	Sea Level	Sea Level	3 or more	No	70 - 79	Male	Some graduate school
31 : DE017	Cedar Island	Cedar Island	3 or more	Yes	50 - 59	Male	Some trade school/community college
32 : DE018	Straits	Gloucester	3 or more	Yes	30 - 39	Female	Completed trade school/community co
33 : DE019	Sea Level	Sea Level	3 or more	Yes	50 - 59	Male	Completed trade school/community co
34 : DE020	Straits	Straits	none	No	60 - 69	Male	Completed trade school/community co
35 : DE021	Cedar Island	Cedar Island	3 or more	No	80 - 89	Male	Some high school
36 : DE022	Atlantic	Atlantic	3 or more	Yes	70 - 79	Female	Completed high school
37 : DE023	Atlantic	Atlantic	3 or more	Yes	50 - 59	Female	Completed trade school/community co

Registre sus perspectivas e ideas

Mientras explora los recursos y nodos, puede:

- Agregar anotaciones para capturar comentarios y recordatorios: en la ficha **Analizar** del grupo **Anotaciones**, haga clic en **Anotación nueva**.
- Crear memos: en la ficha **Crear**, del grupo **Recursos**, haga clic en **Memo**. Proporcione un nombre para el memo y haga clic en **Aceptar**. Ingrese el contenido del memo en Vista de detalles. Puede vincular el memo a un recurso o a un modo. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información acerca de cómo trabajar con Memos.
- Crear vínculos "ver también" entre elementos relacionados (una estupenda manera de indicar contradicciones o seguir la evidencia) en la ficha **Analizar** del grupo **Vínculos**. Haga clic en **Vínculo Ver también**, y luego haga clic en **Nuevo vínculo Ver también**.

Nota:

- Por lo general, usted crea memos en NVivo en la medida que emergen sus perspectivas e ideas, pero también puede importarlas casi de la misma manera que los documentos: en la ficha **Datos externos**, del grupo **Importar**, haga clic en **Memos**.
- Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información acerca de anotaciones, memos y vínculos "ver también".

Explore tendencias y pruebe teorías

En la medida que avanza la codificación, puede usar consultas, gráficas y visualizaciones para ayudarle a ver lo que está pasando con los datos.

Use consultas para explorar la codificación

Las consultas de codificación pueden ayudarle a probar ideas, explorar patrones y ver las conexiones entre temas, tópicos, personas y lugares del proyecto. Por ejemplo, podría usar una consulta de codificación para:

- Reunir material codificado en combinaciones de nodos, por ejemplo, reunir contenido codificado en *calidad de agua* y *pesca recreacional*, y explorar las asociaciones.
- Recopilar material de nodos clasificados con valores de atributos específicos, por ejemplo, *¿qué piensan los pescadores sobre el aumento del turismo?*
- Buscar contenido codificado en varios nodos y usar operadores para afinar la consulta, por ejemplo, reunir contenido codificado en *cambio de comunidad* donde se traslapa con contenido codificado en el *desarrollo de bienes raíces*.
- Buscar contenido que no se codificó en un nodo específico; buscar contenido codificado en *impactos medioambientales*, pero que no se codificó en *actitud negativa*.

Para ejecutar consultas de codificación sencillas:

1 En la ficha **Explorar**, del grupo **Consultas**, haga clic en **Consulta nueva** y luego haga clic en **Codificación**.

   Se abre el cuadro de diálogo **Consulta de codificación** enfocado en la ficha **Sencillo**.

2 En **Buscar contenido codificado en** seleccione:

   - **Nodo** para buscar contenido codificado en un nodo específico: haga clic en el botón **Seleccionar** para seleccionar el nodo,
   - **Cualquier nodo donde** para buscar contenido codificado en nodos con valores de atributo específicos: haga clic en el botón **Seleccionar** para elegir los valores de los atributos. Por ejemplo, puede buscar contenido codificado en pueblos donde la población es superior a 300.

3 Para buscar contenido codificado por un usuario específico, seleccione **Por cualquiera de los usuarios seleccionados:** haga clic en el botón **Seleccionar** para seleccionar el usuario.

4 Para cambiar el alcance de la consulta:

   - En el cuadro **En**, seleccione qué elementos del proyecto desea incluir en la búsqueda: haga clic en el botón **Seleccionar** para elegir los elementos específicos del proyecto.
   - En el cuadro **Dónde**, limite el alcance de la consulta por los usuarios que crearon o modificaron los elementos: haga clic en el botón **Seleccionar** para seleccionar los usuarios.

5 Para guardar la consulta de codificación sencilla, haga clic en la casilla de verificación **Agregar a proyecto** e ingrese el nombre y la descripción (opcional) en la ficha **General**.

6 Haga clic en **Ejecutar**.

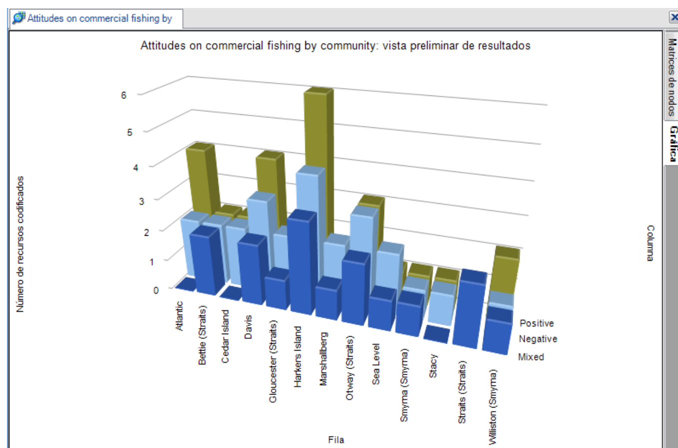
El contenido codificado que coincide con los criterios de la consulta se muestra como un nodo en Vista de detalles.

También puede revisar y explorar la codificación utilizando:

- **Consulta de matriz de codificación**: crea una matriz de nodos basándose en criterios de búsqueda. Por ejemplo, *mostrarme actitudes de la comunidad acerca del agua.*
- **Consulta compuesta**: combina consultas de texto y codificación. Busca texto específico en el contenido codificado o cerca de éste.
- **Consulta de comparación de codificación:** compara la codificación de dos investigadores o dos grupos de investigadores. Resulta de gran utilidad para los equipos que están interesados en la congruencia de la codificación y en las preguntas que surgen por desacuerdos entre los investigadores.

Mostrar los datos en gráficas

Puede crear una gráfica para presentar o explorar los datos en el proyecto. Por ejemplo, puede crear una gráfica para ver diferentes actitudes de comunidades hacia la pesca comercial:



Puede crear una gráfica utilizando el Asistente de gráficas o mientras trabaja en otras áreas del proyecto, por ejemplo, puede crear una gráfica según un nodo, una matriz de nodos o un recurso que haya abierto en Vista de detalles. También puede elegir entre una variedad de tipos de gráfica: barras 3D, columnas, calor, etc. Para iniciar el Asistente de gráficas, en la ficha **Explorar**, del grupo **Visualizaciones**, haga clic en la imagen **Gráfica**. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener información completa sobre cómo trabajar con gráficas.

Cree modelos o genere grafos para visualizar conexiones

Puede crear modelos o generar grafos para ver, examinar y presentar las conexiones en sus datos.

Por ejemplo, podría crear un modelo para planificar su proyecto y hacer un esbozo de sus expectativas e hipótesis. Para crear un modelo:

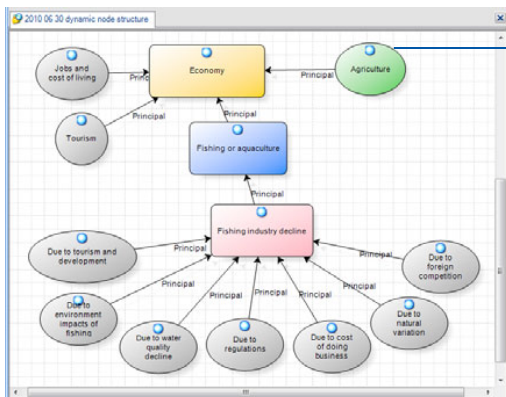
1 En la **Vista de navegación**, haga clic en el botón **Modelos**.

2 En la ficha **Explorar**, del grupo **Modelos**, haga clic en **Modelo nuevo**.

   Se mostrará el cuadro de diálogo **Modelo nuevo**.

3 Introduzca un nombre y una descripción.

   El área del modelo se muestra en Vista de detalles:

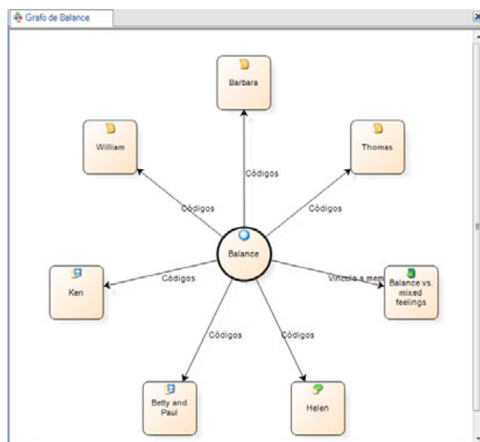


Vincule formas a elementos en el proyecto; abra elementos directamente desde la forma

También puede generar un grafo para ver cómo se conectan los elementos del proyecto. Por ejemplo, puede ver qué elementos se conectan a un recurso o nodo seleccionado. Para generar un grafo:

1. En Vista de lista, haga clic en el recurso o el nodo que desea graficar.
2. En la ficha **Explorar**, del grupo **Visualizaciones**, haga clic en **Grafo**.

   El grafo se desplegará en Vista de detalles:

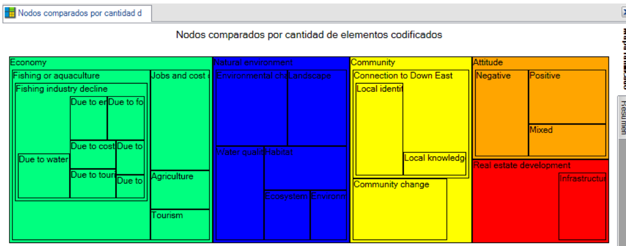


Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información acerca de cómo trabajar con modelos y grafos.

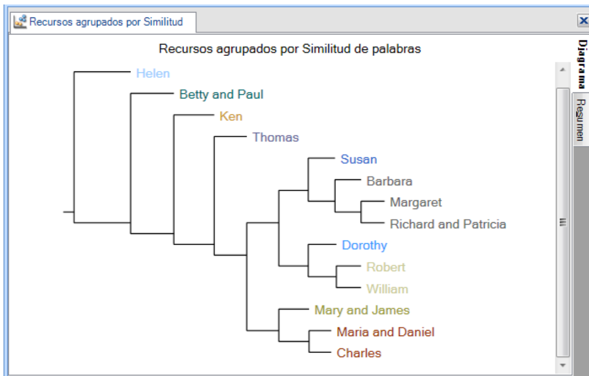
Obtenga una perspectiva diferente utilizando mapas ramificados y análisis de conglomerados

Puede usar otras herramientas de visualización para tener una perspectiva diferente sobre qué está pasando en los datos, por ejemplo:

- Use un mapa ramificado para comparar nodos por el número de referencias que contienen:



- Use un análisis de conglomerados para identificar recursos que contengan conceptos similares:



Para crear una visualización, en la ficha **Explorar**, del grupo **Visualizaciones**, haga clic en el tipo de visualización que desea mostrar. Consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información acerca de cómo trabajar con mapas ramificados y análisis de conglomerados.

Cree informes para presentar y hacer un seguimiento del proyecto

En la medida que crece el proyecto, puede usar informes para:

- Analizar y revisar el avance
- Identificar temas que ocurren con más frecuencia que otros
- Presentar sus conclusiones
- Trabajar con los datos en otras aplicaciones, como Excel o Word

Las extracciones le permiten exportar un grupo de datos en un texto, archivo Excel o XML; puede usar estos datos para análisis complementarios en otras aplicaciones.

Para ejecutar uno de los informes predefinidos de NVivo:

1. En Vista de navegación, haga clic en **Informes** y luego haga clic en la carpeta **Informes**.
2. En Vista de lista, haga doble clic en el informe que desea ejecutar.

   Los resultados del informe se mostrarán en Vista de detalles.

Use esta vista para navegar por los elementos del informe.

Para crear su propio informe, en la ficha **Explorar**, del grupo **Informes**, haga clic en la imagen **Nuevo informe**. Siga los pasos del Asistente de informes para elegir los campos, los filtros y el diseño del informe.

También puede crear su propio informe (o modificar uno existente) utilizando Diseñador de informes; consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información acerca de cómo trabajar con informes.

Comparta sus conclusiones con los demás

Puede exportar datos desde Nvivo para usarlos en otras aplicaciones. Esto puede resultar de utilidad cuando desea compartir información con colegas (que no tienen NVivo) o cuando está listo para presentar sus conclusiones. Por ejemplo, puede exportar:

- Documentos y memos como documentos de Word.
- Datos bibliográficos en aplicaciones como EndNote, Zotero o RefWorks, y usar sus funciones para insertar citas y dar formato a las referencias.
- Extractos de datos en aplicaciones como IBM SPSS Statistics, por ejemplo, exportar datos demográficos acerca de personas, organizaciones u otros "casos" en el proyecto.
- Nodos o recursos como páginas web HTML. Esto le permite compartir no solo texto e imágenes, sino también audio y video:

Para exportar un elemento:

1 Abra el elemento en Vista de detalles
2 En la ficha **Datos externos**, del grupo **Exportar**, haga clic en **Exportar**.
3 Seleccione el tipo de elemento que desea exportar.
4 Seleccione la ubicación y el formato para exportar, y haga clic en **Aceptar**.

Consulte la Ayuda de NVivo para recibir instrucciones detalladas sobre cómo exportar contenido de NVivo.



www.qsrinternational.com





